



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโพสวรรณค์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๒๕๙ ๕๐๖๔ - ๕ ต่อ ๓๑๑

ที่ นพ. ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๒๓๔

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้
สิ้นเปลือง ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลโพสวรรณค์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพสวรรณค์

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นตัวชี้วัดการตรวจราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการดำเนินการกำหนดให้หน่วยงานประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการ
ทุจริตคอร์รัปชันนั้น

บัดนี้โรงพยาบาลโพสวรรณค์ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและ
การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลฯต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาววานิษา ตะวังทัน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพสวรรณค์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโพนสวรรค์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม
เรื่อง เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโพนสวรรค์	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลโพนสวรรค์ วัน/เดือน/ปี: ...๑๐... มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ: ขออนุมัติเผยแพร่เผยแพร่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง Linkภายนอก: หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุภาพร (นางสาวสุภาพร เครือตาแก้ว) นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ...๑๐...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาววานิชญา ตะวังทัน) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ...๑๐...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายพีระพล พองแก้ว) ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ...๑๐...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโพสวรรณศรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๒๕๔ ๕๐๖๔ - ๕ ต่อ ๓๑๑

ที่ นพ. ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๓๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพสวรรณศรี

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดย EB ๑๔ อยู่ในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลโพสวรรณศรี เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคคลและส่วนงานราชการ และส่วนงานอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับทราบ/อนุมัติ
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด
๓. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่ (บนเว็บไซต์/แจ้งเวียน)

(นางสาววานิษา ตะวังทัน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพสวรรณศรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลโพนสวรรค์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๒๕๙ ๕๐๖๔ - ๕ ต่อ ๓๑๑

ที่ นพ. ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๒๓๓ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
เรียน ทุกกลุ่มงาน/งาน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพนสวรรค์ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงาน/งานภายในโรงพยาบาลโพนสวรรค์ ในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพนสวรรค์ จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง รายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาววานิษา ตะวังทัน)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... โรงพยาบาลโพนสวรรค์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๒๕๙ ๕๐๖๔ - ๕ ต่อ ๓๑๑

ที่ นพ. ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๓๒๙ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง
เรียน ทุกกลุ่มงาน/งาน

ตามที่โรงพยาบาลโพนสวรรค์ ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการยืมพัสดุประเภทคงรูปและประเภทสิ้นเปลืองสำหรับเจ้าหน้าที่และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้โรงพยาบาลโพนสวรรค์ จึงขอส่งคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง รายละเอียดตามที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์