

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชษฐา ไชคดีรงค์สุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ข้อมูลที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ข้อที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ข้อที่ (2) ใ้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ข้อที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ข้อที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ข้อที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ข้อที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ข้อที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เช่าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ข้อที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ข้อที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ข้อที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งจังหวัดนครพนม
ที่ ๒๔๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่, เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ประจำโรงพยาบาลโพนสวรรค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของโรงพยาบาลโพนสวรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และข้อ ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบคำสั่งจังหวัดนครพนม ที่ ๓๒๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงมีคำสั่งมอบหมายบุคคลให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ประจำโรงพยาบาลโพนสวรรค์ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดนครพนม ที่ ๓๖๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. มอบหมายบุคคลต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๑ นางสาววามิษา ตะวังทัน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วิชาการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.๒ นางกุลธินี บัวเผื่อน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เฉพาะการจัดซื้อ
วัสดุที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานการพยาบาล กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ และกลุ่มงานทันตกรรม

๒.๓ นายปัญญา อีระกำจาย ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ เฉพาะการจัดซื้อ
เวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา ของกลุ่มงานเภสัชกรรม

๓. มอบหมายบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่

๓.๑ นางสาวสมร สมเทพ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.๒ นางสาวกมลชนก คชะวรงค์ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ

๓.๓ นางสาวสุภา ซาลี ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

๓.๔ นางสาวสุภาพร ต่อพันธ์ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

๓.๕ นายธนพล สุขพรรณ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)

๔. มอบหมายนายปัญญา อีระกำจาย ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๕. ให้ผู้รับมอบหมายปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจันทฉวีภัทร ชูปัญญา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

วันที่
ที่
ชื่อ
ตำแหน่ง



คำสั่งโรงพยาบาลโพนสวรรค์

ที่ ๑๑๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลโพนสวรรค์

ตามประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ กลุ่มงาน/งาน หรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนสวรรค์ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|----------------------|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายมังกร นครังสุ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายพีระพล พองแก้ว | ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายโกศล สุธรรม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นายรัฐพล ภาวะ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโพนสวรรค์
๒. กำหนดแนวทางส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลโพนสวรรค์
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดลักษณะข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนสวรรค์
๔. กำหนดแนวทางการนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนสวรรค์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโพนสวรรค์ อ.โพนสวรรค์ จ.นครพนม ๔๘๑๙๐ โทร. ๐ ๔๒๕๙ ๕๐๖๔-๕

ที่ นพ. ๐๐๓๒.๓๐๑/๙๕๒๒๗ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน

ตามที่ คณะรัฐมนตรี มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตามแนวทางที่กำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับคู่ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลโพนสวรรค์ จึงออกประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์ ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลโพนสวรรค์ มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบแนวทางจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ และจรรยาบรรณ ของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์ ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานแนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อขอจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์



ประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโรงพยาบาลโพนสวรรค์ มีแนวทางในการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม (Merit – system) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคคลในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๔. บุคคลในหน่วยงานปฏิบัติต่อ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจแต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำรับฟังความเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ให้หน่วยงานจัดทำนำมาประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓


(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์

โรงพยาบาลโพธารนตรี สำนึกงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม กรมส่งเสริมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนครพนม "โรงพยาบาลโพธารนตรี เป็นโรงพยาบาลที่ได้มาตรฐาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล"

▼ วัตถุประสงค์

👉 **ลงทะเบียนออนไลน์**

ชาวประชาสัมพันธ์

ระบบแจ้งปัญหาเรื่องและโลกร

บทความ / สารานุกรม

Hosp Community Center

สง. กลางคืนสงเคราะห์

สง. เด็กป่วย/สุขภาพแห่งชาติ

ตรวจสุขภาพที่ ร.บ.บ.

ตรวจสุขภาพที่ ร.บ.

ของชุมชน

งานแพทย์แผนไทย

งาน Palliative Care

👤 ระบบงานบริการทั่วไป

ข่าวประชาสัมพันธ์

- 03 ส.ค. 2563 คณะกรรมการคำปรึกษาทางกฎหมายที่ปรึกษาจากในสิทธิของมลพิษ เป็นที่ปรึกษา 2563 **New!**
- 03 ส.ค. 2563 ประกาศมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ของเจ้าหน้าที่ **New!**
- 03 ส.ค. 2563 **โครงการสมทบวงปฏิวัติภายในหน่วยงานด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** **New!**
- 03 ส.ค. 2563 ประกาศแผนรวมการปฏิบัติงานโดยองค์ของศูนย์สุขภาพในชุมชนตามด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง (แผนแสดงตามบัญชีจัดซื้อจัดจ้างของกรมสุขภาพ) **New!**
- 03 ส.ค. 2563 สรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 **New!**
- 26 พ.ค. 2563 วัตถุประสงค์ของโครงการ ส่งเสริมสุขภาพจิต
- 25 พ.ค. 2563 ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับงานประจำแบบสหภาพแห่งชาติ และกำหนดเวลา สถานที่ ส่งมอบเอกสารสมัคร
- 24 พ.ค. 2563 ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารหอผู้ป่วย 1 รายการ โดยวิธีคัดเลือก
- 16 พ.ค. 2563 ประกาศรับสมัครผู้จ้างเหมาบริการ ส่งมอบเอกสารสมัคร
- 06 พ.ค. 2563 มอบหมายจากสำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีคัดเลือก
- 04 พ.ค. 2563 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปมอบพร้อมใบรับพัสดุโรงพยาบาลโพธารนตรี
- 02 พ.ค. 2563 ประกาศสมัครซื้อจัดจ้างสัญญาจ้างบริการซ่อมบำรุงเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 1 รายการ
- 02 พ.ค. 2563 ประกาศโรงพยาบาลโพธารนตรีจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 02 พ.ค. 2563 เงินจำนวนสองล้านบาท หักจ่ายของมูลนิธิโรงพยาบาลโพธารนตรี
- 21 ก.ค. 2563 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปมอบพร้อมใบรับพัสดุโรงพยาบาลโพธารนตรี



ประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

.....

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามนำรถราชการไปใช้ในกิจการอื่น หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ยกเว้นการสนับสนุนเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครพนมพิจารณาอนุญาตเป็นรายการณได้ โดยเบิกค่าเชื้อเพลิง และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถจากเงินสวัสดิการหรือเงินอื่นตามเหมาะสม

๑.๔ ให้งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ ตามใบขออนุญาต เปรียบเทียบกับบันทึกการขอใช้รถ ว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๑.๕ ในการใช้รถราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องคำนึงถึงความประหยัด ปลอดภัย เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และไม่ก่อให้เกิดการทุจริต

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๒.๑ ให้กลุ่มงานการเงินจัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องโดยรายงานต่อประธานคณะกรรมการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลโพสสวรรค์

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และสัมมนา โดยรายงานต่อประธานคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลโพสสวรรค์

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

๔.๑ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านพัสดุของกรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ฯลฯ

๔.๒ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๔.๓ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง ตามเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง สถานีวิทยุและเคเบิลทีวีท้องถิ่น

๔.๔ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ กรณีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ผู้รับจ้าง ผู้ขาย และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔.๕ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุ ให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดการพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้ สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีผลกระทบที่ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่าง คร่งครัด

ให้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลโพนสวรรค์ และหน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดโรงพยาบาล โพนสวรรค์

ให้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลโพนสวรรค์ และหน่วยงานในสังกัด พัฒนาระบบการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการใน ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์

เว็บไซต์นี้เป็นส่วนหนึ่งของโรงพยาบาลพระยาศรี... | ข่าวประชาสัมพันธ์

Home > ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวประชาสัมพันธ์

- ชมภาพกิจกรรม
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ระบบแจ้งเบาะแสออนไลน์
- บทความ / สารบัญ
- Hosp Community Center
- สง. กลางสภ.สน.เขตสุขภาพ
- สง. หลักสูตรสถานพยาบาล
- ตรวจสอนสิทธิ์ สปชย.
- ตรวจสอนสิทธิ์ นก.
- ขอเลขอนุมัติ
- งานแพทย์แผนไทย
- งาน Palliative Care

ลงทะเบียนค้นหาข่าวไป

ข่าวประชาสัมพันธ์

- 03 ส.ค. 2563 ชมภาพกิจกรรมค่ายบริการทางการแพทย์ที่โรงเรียนในสังกัดของสงขลานครินทร์ ปีงบประมาณ 2564 **News**
- 03 ส.ค. 2563 **ประกาศผลการประกวดกิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์วิชาการสร้างความยั่งยืนของเจ้าหน้าที่** **News**
- 03 ส.ค. 2563 ประกาศแผนงานปฏิบัติการประจำปี 2564 ของโรงพยาบาลพระยาศรี... **News**
- 03 ส.ค. 2563 สรุปรายงานประจำปี 2562 ของโรงพยาบาลพระยาศรี... **News**
- 26 พ.ย. 2563 ประกาศรับสมัครบุคลากร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ **News**
- 25 พ.ย. 2563 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลชมเชยการแข่งขันวาดภาพสำหรับเด็ก **News**
- 24 พ.ย. 2563 ประกาศผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ **News**
- 16 พ.ย. 2563 ประกาศรับสมัครบุคลากร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ **News**
- 06 พ.ย. 2563 เสนอพระราชกฤษฎีกาแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระยาศรี... **News**
- 04 พ.ย. 2563 สรุปรายงานประจำปี 2562 ของโรงพยาบาลพระยาศรี... **News**
- 02 พ.ย. 2563 ประกาศรับสมัครบุคลากร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ **News**
- 02 พ.ย. 2563 ประกาศรับสมัครบุคลากร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ **News**
- 21 ต.ค. 2563 สรุปรายงานประจำปี 2562 ของโรงพยาบาลพระยาศรี... **News**