



ประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตามประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครลูกจ้าง  
เหมาบริการ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งละ ๑ อัตรา รับสมัคร  
ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านต่างๆ  
เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพรชัยมงคล นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ  
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูก  
ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามบัญชีแนบท้ายประกาศข้างต้น  
นำหลักฐานฯ ต่างๆ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา  
๐๘.๐๐ น. ณ งานพัสดุ ชั้น ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพนสวรรค์ ถ้าไม่มาในวันเวลาดังกล่าวถือว่า  
สละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนสวรรค์

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพนสวรรค์  
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
-	-	-	

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวสาวิตรี ไชยพรม	
		สำรอง	
๑	๐๐๒	นางสาวณัฐธิกา คำฤทธิ	

## หลักฐานที่ต้องยื่นในวันมารายงานตัว

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร/ใบประกาศนียบัตร) และสำเนาแสดงผลการศึกษา(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๔. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ธกส. สาขาพนมสรวร์ค์ จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย