



ประกาศโรงพยาบาลโนนสวรรค์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริการ

ด้วย โรงพยาบาลโนนสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา โดยปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขั้นตอนยนต์) และกลุ่มงานพยาบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และค่าจ้างที่จะได้รับ (รายละเอียดงานจ้างเหมาในภาคผนวก)

- ชื่อตำแหน่ง - พนักงานบริการ (ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขั้นตอนยนต์) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- พนักงานบริการ กลุ่มงานพยาบาล

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

พระองค์การเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากธุรกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

(๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตพิ�พ่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
(๗.) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหลุ่มๆ ไม่เป็นผู้กพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ
(๒) ไม่เป็นผู้สูบบุหรี่, ไม่เป็นผู้ติดสุราและยาเสพติด

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่และพัฒนา
บุคลากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๙ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาบุพิการศึกษาอย่างโดยอย่างหนึ่งอย่างละ ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ในงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- (๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ และ สด. ๔๗ จำนวน ๒ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ โดยผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|------------|--------------------------------------|
| การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ | | |
| - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๒๐ ๔๐ | สอบข้อเขียน สอบข้อเขียนและปฏิบัติ |
| การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ | | |
| - คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีม ไหวพริบปฏิภาณ ความคิดสร้างสรรค์ฯ | ๔๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๑๐๐ | |

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ รวมกันทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจ้างเหมาจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ (จากคะแนนสูงไปหาคะแนนต่ำ) กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและปฏิบัติที่สูงกว่าเป็นลำดับแรก

๖. การคัดเลือก

โรงพยาบาลโนนสวัสดิ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลโนนสวัสดิ์ <http://www.pswhospital.net> และดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง/ปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพรชัยมงคล งานพยาบาลผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลโนนสวัสดิ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลโนนสวัสดิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลโนนสวัสดิ์ <http://www.pswhospital.net>

ผู้ผ่านการคัดเลือก สามารถปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลโนนสวัสดิ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสิทธิพงษ์ พรหมแสง)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง^๑
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนสวัสดิ์

ภาคผนวก

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการyanพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขับรถยนต์ ของทางราชการประเภทต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สันับสนับการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๕. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๖. ร่วมพัฒนาคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

10

๑. ข้อมูลส่วนตัว

(๒)

| ๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง) | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------|
| ปี พ.ศ. | ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ | เงินเดือน/ บาท | สาเหตุที่ออกจากงาน |
| จาก | ถึง | | | |
| โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง(ถ้ามี) | | | | |
| โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นมีประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง | | | | |
| ๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) | | | | |
| ๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน) | | | | |
| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน | |
| | | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....