

หลักเกณฑ์เงื่อนไขการใช้งานงบประมาณในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2555  
สำหรับหน่วยงาน: โรงพยาบาลโพธิ์สวรรค์

แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ

- เงินบำรุงโรงพยาบาล

1. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

1.1 กรณีจัดฝึกอบรม/ประชุม

1.1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ในสถานที่ราชการ ไม่เกินมื้อละ 20 บาท/คน
- ในสถานที่เอกชน ไม่เกินมื้อละ 35 บาท/คน

1.1.2 ค่าอาหาร

- ในสถานที่ราชการ ไม่เกินมื้อละ 40 บาท/คน (กรณีมีวิทยากรจากนอกจังหวัดไม่เกิน 120 บาท)
- ในสถานที่เอกชน

อาหารกลางวัน ไม่เกินมื้อละ 150 บาท/คน

อาหารเย็น ไม่เกินมื้อละ 300 บาท/คน

2. ค่าวัสดุในการจัดการอบรม/ประชุม (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ)

- ในอาสาสมัครทุกกลุ่ม ไม่เกิน 30 บาท/คน
- ในเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 50 บาท/คน

หมายเหตุ - ในระดับจังหวัดให้งานพัสดุดำเนินการ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ให้ระบุเป็นกรณีพิเศษ
- กรณีนอกเหนือจากเงื่อนไขนี้ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการพิจารณาเป็นครั้ง ๆ ไป

3. ค่าพาหนะ

เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

- กรณีใช้รถของทางราชการในการปฏิบัติงาน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

- กรณีใช้รถส่วนตัวในการปฏิบัติราชการ (เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ) ได้รับอนุญาตจาก

ผู้บังคับบัญชา มีสิทธิเบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ ดังนี้

รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 2 บาท

## 5. ค่าเบี้ยเลี้ยง

เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

## 6. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประกวด

- คณะกรรมการในการประกวด หรือตัดสินการประกวดต่าง ๆ 300 บาท/คน (คณะกรรมการรวมทั้งนอกและในหน่วยงานสาธารณสุข)

## 7. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรของรัฐนอกหน่วยงานสาธารณสุข 600 บาท/ชั่วโมง
- วิทยากรภายในหน่วยงานสาธารณสุขระดับจังหวัด, ระดับอำเภอ 300 บาท/ชั่วโมง

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน
- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย
- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

## 8. ค่าที่พัก

- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

## 9. ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม

- กรณีจัดการอบรมที่โรงแรมไม่ให้เบิกค่าจัดสถานที่
- กรณีเช่าสถานที่ราชการ ให้เบิกตามจริงและต้องดำเนินการขออนุมัติตามระเบียบ พัสดุฯ

## 10. การจัดทำเอกสาร/โล่รางวัล (ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

- การเช่าเล่มและปก ของสำนักงาน เล่มละไม่เกิน 30 บาท
- ใบประกาศเกียรติคุณพร้อมกรอบวิทยาศาสตร์ ไม่เกิน 250 บาท
- โล่รางวัลไม่เกิน 1,500 บาท

11. ค่าตอบแทนในการออกปฏิบัติงานในพื้นที่เชิงรุก ต้องเป็นไปตามข้อ 8 แห่งหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทน แบบทำยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2544

12. รางวัลในการจัดการประกวดต่าง ๆ

- ระดับบุคคล รางวัลที่ 1 จำนวน 500 บาท รางวัลที่ 2 จำนวน 300 บาท รางวัลที่ 3 จำนวน 200 บาท ยกเว้น ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติแผนงาน/โครงการ ก่อน

- ระดับทีม/หน่วยงาน รางวัลไม่เกิน 3,000 บาท

13. ค่าวัสดุต่าง ๆ ควรจัดซื้อในราคากลาง เป็นราคากลางเดียวกันทั้งอำเภอ

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดอบรม/ประชุมที่โรงแรม มีดังนี้

1. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นระดับผู้บริหาร
2. ประธานเปิดการอบรมเป็นผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข
3. ผู้เข้ารับการอบรม มีจำนวนมากกว่า 100 คนขึ้นไป
4. ผู้เข้ารับการอบรมมาจากต่างจังหวัด และประธานเปิดการประชุมเป็นผู้บริหารระดับสูง
5. กรณีที่นอกเหนือจากนี้ อยู่ที่ดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน